

## Instrukcja Obsługi i Konserwacji Rolety zewnętrznej.

**Przed użytkowaniem należy przeczytać instrukcję obsługi.**

**Instrukcja obsługi rolety zewnętrznej z napędem ręcznym na pasek lub linkę oraz napęd elektryczny oraz przez mechanizm sprężynowy.**

### 1. Instrukcja obsługi

#### 1.1 Rolety obsługiwane manualnie

##### **a) Opuszczanie kurtyny rolety obsługa ręczna.**

Wyciągnąć wyprostowaną rękę przed siebie, zacisnąć dłoń na pasku (lince) tuż nad zwijaczem i przyciągnąć go do siebie. Ruch wykonać poziomo lub maksymalnie pod kątem 20° do poziomu. Próba przyciągnięcia paska pod większym kątem powoduje zablokowanie się mechanizmu hamującego pasek w zwijaczu. Następnie – nadal trzymając pasek – należy wykonać ruch w kierunku do okna pod kątem 45 – 60° do poziomu, tak, aby opuszczająca się kurtyna naciągnęła pasek między przelotką a zwijaczem. Aby całkowicie opuścić roletę, należy cyklicznie powtarzać wyżej opisane ruchy do momentu, aż listwa końcowa kurtyny oprze się na parapecie lub podłożu, a po kolejnym ruchu wykonanym w kierunku rolety pasek pozostanie luźny. Opuszczając kurtynę należy uważać, aby listwa końcowa nie uderzyła z dużą siłą o parapet lub podłoże. Mogłoby to doprowadzić do uszkodzenia rolety lub parapetu. Prędkość opuszczania kurtyny pod własnym ciężarem nie powinna przekroczyć:

§ dla rolety do 2 m wysokości – 0,1 m/s,

§ dla rolety powyżej 2 m wysokości – 0,12 m/s.

##### **b) Podnoszenie kurtyny rolety obsługa ręczna.**

Unieść rękę maksymalnie do góry, zacisnąć dłoń na pasku (lince) i ciągnąć go w dół, w kierunku zwijacza, wzdłuż linii naciągniętego paska (linki). Nadmiar wyciągniętego paska zostanie automatycznie nawinięty do puszkii zwijacza. Powtarzać wyżej opisany ruch do momentu, aż ograniczniki zamontowane w listwie końcowej kurtyny zatrzymają się na skrzynce rolety. Podciąganie kurtyny w górnej ćwiartce wysokości rolety należy wykonywać ostrożnie i powoli z prędkością podnoszenia około 0,5 m/s. Większa prędkość podnoszenia powoduje mocne uderzenie ograniczników o skrzynkę, co może być przyczyną uszkodzenia rolety.

**c)** Konstrukcja rolety i napędu pozwala na bezpieczne zatrzymanie kurtyny na każdej wysokości w obszarze jej pracy góra-dół i pozostania tam w stanie zawieszenia.

**d)** Przy opuszczaniu i podnoszeniu rolety przy pomocy paska (linki) siła potrzebna do obsługi nie przekracza 50 N dla rolet małych, 150 N dla rolet średnich oraz 260 N dla rolet bardzo dużych.

**e)** Ruch ręki podczas obsługi rolety powinien być wykonywany prostopadłe do płaszczyzny kurtyny. Ciągnięcie paska / linki pod innym kątem powoduje jego odkształcanie się (rolowanie, zaginanie), czego efektem jest szybsze zużycie, a czasami uszkodzenie zwijacza lub przelotki paska.

#### 1.2 Obsługa rolety z napędem Elektrycznym

Wcisnąć klawisz przełącznika lub pilota z odpowiednim oznaczeniem kierunku ruchu rolety (góra/dół). W tym momencie roleta rozpocznie podnoszenie lub opuszczanie. Po całkowitym otwarciu lub zamknięciu silnik rolety zostanie automatycznie zatrzymany przez wyłącznik krańcowy. **Należy bezwzględnie kontrolować co dzieje się z roletą po uruchomieniu siłownika. Korzystanie z automatyki nie zwalnia klienta z obowiązku kontroli rolety podczas ruchu.** Roleta może być zatrzymana w dowolnym położeniu za pomocą przełącznika lub pilota.

W przypadku zauważenia, że pancierz rolety zatrzymał się w położeniu krańcowym i silnik wciąż pracuje, należy natychmiast wyłączyć silnik puszczaając klawisz przełącznika (lub w pilocie jeśli jest dostępny wciskając klawisz STOP).

Czas ciągłej pracy silnika wynosi 4 minut. Po tym czasie silnik może się wyłączyć do czasu wystygnięcia tj. ok. 15-30 minut.

### **1.3 Obsługa Rolety z napędem sprężynowym**

Podnoszenie i opuszczanie powinno się odbywać poprzez pociągnięcie za uchwyt zamontowany w listwie dolnej, ruch kurtyny powinien być płynny i nie za szybki. Ważne aby listwa dolna była prowadzona prostopadłe do prowadnic.

## **2. Konserwacja**

Konserwacja rolety polega na okresowym czyszczeniu rolety z kurzu i pyłu, który może powodować uszkodzenia lakieru. Roletę należy czyścić miękką szmatką przy pomocy ogólnie dostępnych łagodnych środków myjących. Nie wolno stosować środków żrących lub rysujących powierzchnie. Zwracać uwagę aby w kanał prowadnic lub do skrzynki nie dostały się żadne przedmioty mogące spowodować zacięcie pancerza rolety. Uszczelki środkowe w prowadnicach powinny być miękkie bez kurzu i elementów utrudniających poruszanie. Elementy na których występuje tarcie, będą się stopniowo naturalnie zużywać.

Ocenę powłoki lakierniczej elementów rolety zewnętrznej przeprowadzana jest w następujący sposób:

- równomierny kolor, połysk oraz zdolność krycia oceniamy z odległości 5 metrów,

- defekty tj. nadmierna chropowatość, zacieki, pęcherze, wtrącenia, kratery, matowe plamy, pory, wgłębienia, zadrapania lub inne wady muszą być oglądane pod kątem około 60° względem powierzchni i nie mogą być widoczne w odległości 3 metrów. Powłoka lakiernicza części zewnętrznych nie może mieć żadnych rys sięgających metalu,

- oceniane są tylko elementy zewnętrzne rolety (nie ocenia się części wewnętrznych rolety czyli pancerza który nie wychodzi z skrzynki / prowadnic, części wewnętrznej prowadnic i skrzynki). Różne elementy rolety mogą się nieznacznie różnić w odcieniach zgodnie z normami Aluprof.

## **3. Bezpieczeństwo użytkowania.**

3.1. Przed użytkowaniem rolet należy dokładnie przeczytać wszystkie dostarczone instrukcje obsługi.

3.2. Wszelkie prace związane z przeglądami i naprawą rolet powinna przeprowadzić osoba odpowiednio przeszkolona, posiadająca wymagane uprawnienia.

3.3. Roleta, i żadne jej elementy, nie wydziela toksycznych substancji w całym okresie eksploatacji.

3.4. Emisja hałasu przez roletę z napędem nie jest uważana za znaczące zagrożenie i jest jedynie kwestią komfortu. Poziom emisji ciśnienia akustycznego jest mniejszy niż lub równy 70 dB.

3.5. Konstrukcja rolety i napędu pozwala na bezpieczne zatrzymanie kurtyny na każdej wysokości w obszarze jej pracy góra-dół i pozostania tam w stanie zawieszenia.

3.6. Wejście i przebywanie w obszarze pracy góra-dół rolety powinno odbywać się jedynie przy jej całkowitym otwarciu i zatrzymaniu.

3.7. Podczas opuszczania kurtyny rolety należy zwrócić szczególną uwagę, czy żaden przedmiot lub osoba nie znajduje się w obszarze pracy rolety (w świetle między prowadnicami).

3.8. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w działaniu rolety należy niezwłocznie powiadomić serwis. Użytkowanie uszkodzonej rolety oraz samodzielne próby napraw mogą spowodować jej zniszczenie, stwarzać zagrożenie dla zdrowia i życia użytkownika oraz mogą być przyczyną utraty gwarancji.

3.9 Funkcja samohamowności kurtyny realizowana jest za pośrednictwem paska (linki) i mechanizmu zapadkowego w zwijaczu, dlatego w trakcie użytkowania rolety należy zwracać szczególną uwagę na stan techniczny paska (linki) oraz prawidłową pracę zapadki. Uszkodzenie paska (linki) lub mechanizmu zapadkowego może doprowadzić do samoczynnego, niekontrolowanego opadnięcia pancerza, a w efekcie do uszkodzenia rolety.

3.10 Należy przestrzegać dopuszczalnych prędkości podnoszenia i opuszczania kurtyny określonych w pkt. 1.a. oraz 1.b. niniejszej instrukcji.

3.11 W okresie zimowym może wystąpić oblodzenie rolety i przymarznięcie pancerza do podłoża. Próba otworzenia rolety w takiej sytuacji może spowodować rozerwanie pancerza (zwłaszcza w napędzie elektrycznym). W przypadku stwierdzenia oblodzenia rolety należy delikatnie usunąć lód lub poczekać, aż stopnieje. Podczas bardzo silnych wiatrów przekraczających 85 km/godz, pancerz rolety należy całkowicie schować do skrzynki. Pozostawienie pancerza częściowo rozwiniętego, może powodować wyrwanie go z prowadnic i doprowadzić do uszkodzenia rolety i innych elementów okiennych i drzwiowych.

3.12 W przypadku zastosowania Rygli ręcznych lub Zamka przed podniesieniem (opuszczeniem) należy bezwzględnie odbezpieczyć je, nie zastosowanie się do powyższego może spowodować rozerwanie pancerza i utratę praw gwarancyjnych.

3.13 Za dobranie odpowiednich parametrów rolety do miejsca montażu (rodzaj profilu, rodzaj prowadnic) odpowiada osoba wykonująca montaż (szczególnie ważne jest dobre dobranie parametrów rolety do klasy odporności na obciążeniem wiatrem względem miejsca montażu) .

Rolety wykonywane są w normie: PN-EN 13659+A1:2008 i oznakowane znakiem



Jeśli roleta została wyposażona w dodatkowy osprzęt, to sposób ich użytkowania ujęto w oddzielnej, właściwej dla danego elementu instrukcji obsługi.

## OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI ROLET ZEWNĘTRZNYCH

### 1. Na Rolety Zewnętrzne i ich elementy (licząc od daty zakupu) udzielamy 24 miesięcznej Gwarancji.

Zgłoszenie wady produktu powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia wykrycia wady, jednak nie później niż w ostatni dzień okresu gwarancyjnego.

2. Warunkiem zachowania przez Kupującego uprawnień z tytułu Gwarancji jest posiadanie dowodu zakupu produktu od Gwaranta.

3. Kupujący powinien zgłosić reklamację drogą mailową na adres: [biurowodzislaw@bonimex.pl](mailto:biurowodzislaw@bonimex.pl) lub **osobiście w punkcie obsługi klienta - Witosa 8, 44-300 Wodzisław Śląski.**

Zgłoszenie powinno zawierać :

- a) Opis stwierdzonych wad i usterek oraz okoliczność ich powstania (na druku reklamacyjnym)
- b) w miarę możliwości fotografię lub plik audiowizualny przedstawiający wadliwy produkt/wadę (wadliwe działanie)
- c) proponowany przez klienta sposób załatwienia reklamacji (naprawa, wymiana , obniżenie ceny).

4. Po uzgodnieniu z Gwarantem, Kupujący zobowiązany jest dostarczyć wadliwy produkt (lub jego część) na adres podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny (Witosa 8, 44-300 Wodzisław Śl.) lub na punkt odbioru towarów (Czyżowice, Bełsznicka 38b lub Katowice, Krakowska 87). Produkt należy zabezpieczyć przed uszkodzeniami. W przypadku montażu przez naszą firmę oględziny reklamowanego produktu odbywają się w miejscu montażu.

5. Gwarancja nie obejmuje wad produktu wynikających z:

- a) niewłaściwego montażu (jeśli nie był wykonywany przez naszą firmę), konserwacji lub obsługi;
- b) używania produktu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub instrukcją;
- c) napraw lub przeróbek produktu dokonanych przez osoby nieupoważnione przez Gwaranta;
- d) wad powstałych z przyczyn zewnętrznych, w szczególności uszkodzeń mechanicznych;
- e) oddziaływania na produkt czynników zewnętrznych np.: warunków atmosferycznych (np. grad, wichury, śnieg, lód, itp.), a także zanieczyszczenia powietrza (smog itp.);
- f) wad powstałych na skutek wypadków i zdarzeń losowych;
- g) **Linki, taśmy** do obsługi ręcznej rolety mają skrócony okres gwarancyjny do **6miesięcy**;
- h) Siłowniki, centralki, piloty i inne elektroniczne elementy rolety podlegają pod gwarancję 24 miesięczną realizowaną u ich producentów. Firma Bonimex nie odpowiada za uszkodzenia wywołane ich wadliwym działaniem (patrz warunki gwarancji producenta siłownika oraz załącznik 1. ;
- i) producent nie odpowiada za standardowe zużycie produktu o którym mowa w instrukcji
- j) Uszkodzenia spowodowanych niewłaściwym transportem (jeżeli transportu nie wykonywała nasza Firma) – w przypadku naszego transportu należy sprawdzić towar przy jego odbiorze w obecności kierowcy.
- k) Żywotności baterii

6. W przypadku wykrycia wady produktu należy zaprzestać użytkowania Produktu w celu zabezpieczenia wady. Producent nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z dalszym użytkowaniem Produktu mimo stwierdzenia wady fizycznej.

7. Reklamacje związane z wadami, które nie są ukryte lub wadami ilościowymi muszą być zgłaszane:

- a) „Ukryte i ilościowe” - Najpóźniej w dniu montażu (montaż przez naszą Firmę).
- b) „Ukryte” - Do 7 dni od dnia zakupu włącznie jeśli towar był sprzedawany bez usługi montażu.
- c) „Ilościowe” – podczas odbioru towaru jeśli towar był sprzedawany bez usługi montażu.

8. Reklamacja rozpatrywana jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni (chyba że z przyczyn losowych / niezależnych od nas wymagany jest dłuższy termin jej rozpatrzenia i usunięcia wad produktu).
9. Za dzień złożenia reklamacji przyjmowane jest:
  - a) Dzień dostarczenia reklamowanego produktu wraz z wymaganymi dokumentami (dowód zakupu, druk reklamacji) na adres z pkt. 4
  - b) W przypadku gdy wymagane są oględziny produktu na miejscu montażu, przyjmuje się dzień oględzin. Przy czym oględziny następują do 10 dni roboczych od zgłoszenia wady produktu przez klienta - (Od Poniedziałku do Piątku w godzinach 8.00 – 13.00)
10. W przypadku, gdy roszczenie użytkownika jest uzasadnione, Gwarant według własnego uznania wymieni produkt na nowy lub dokona nieodpłatnie niezbędnych napraw w celu usunięcia wady. Wymiana produktu na nowy przysługuje tylko wtedy, gdy serwis gwarancyjny stwierdzi, że usunięcie wady nie jest możliwe.
11. Części wymienione stają się własnością Gwaranta, natomiast części zamienne użyte do naprawy produktu stają się własnością użytkownika
12. Od momentu wymiany na nowy produktu wolny od wad, okres gwarancji zaczyna biec od nowa. Jeśli Gwarant dokona naprawy poprzez wymianę części produktu, okres gwarancji zaczyna biec od nowa tylko co do wymienionych części.
13. Odpowiedzialność Producenta z tytułu montażu, demontażu, naprawy są ograniczone do wysokości wartości Produktu lub jego części podlegającej reklamacji.
14. Do dokonywania interpretacji niniejszego dokumentu właściwe jest prawo polskie.

W pozostałym zakresie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym kodeksu cywilnego.

#### **Reklamacje silników, pilotów, centralek i wydawanie ich zamienników w zastępstwie za uszkodzony (Załącznik 1)**

1. Reklamacje wstępnie są sprawdzane na produkcji (dla potwierdzenia usterki)
2. Następnie są wysyłane do producenta i to on ostatecznie decyduje o uznaniu reklamacji (czas rozpatrywania reklamacji 21dni od momentu przyjęcia towaru na produkcji)
3. Producent może siłownik, centralkę, pilot naprawić lub wymienić na nowy (to on o tym ostatecznie decyduje).
4. **Na prośbę naszego klienta** istnieje możliwość wydania silnika, centralki lub pilota na zastępstwo reklamowanego (na WZ):
  - Jeśli reklamacja zostanie **odrzucona to WZ zmienia się w FV**
  - Jeśli Reklamacja zostanie **uznana** a towar **naprawiony** to zostaje on przesłany do klienta a **WZ zmienia się w FV** (nie przyjmujemy zwrotów używanych silników, centralek i pilotów)
  - Jeśli Reklamacja zostanie **uznana** a towar wymieniony na **nowy** to WZ zostaje skasowana a nowy towar zostaje na produkcji.
  - **Jeśli klient zamówi w zastępstwie inny model towaru niż reklamowany to WZ staje się od razu FV. To klient ma obowiązek prawidłowo podać nazwę reklamowanego towaru!** (np. zamówienie towaru X – zamiast reklamowanego Towaru Y)

Silniki do Reklamacji oddajemy z minimum 5cm odcinkiem kabla zasilającego oraz wypełnionym w całości drukiem reklamacyjnym z dokładnym zgodnym z stanem faktycznym opisem usterki (często wpisanie nie działa jest błędne np. kiedy przedstawiają się krańcówki). Produkty będą sprawdzane tylko pod kątem wpisanych usterek.

Bez druku reklamacyjnego silniki, centralki i piloty nie zostaną wysłane przez nas do producenta a procedura reklamacyjna ma u nas status:

**Nie rozpoczęta – odrzucono ze względu na brak druku reklamacyjnego.**

## DRUK REKLAMACJI GWARANCYJNEJ BONIMEX



**BONIMEX Piotr Boniakowski**  
ul. Bełsznicka 38b,  
44-352 Czyżowice

(druk należy wysłać na e-mail: [biurowodzislaw@bonimex.pl](mailto:biurowodzislaw@bonimex.pl) lub dostarczyć osobiście z Reklamowanym produktem na punkty odbioru towaru)

1. Dane zgłaszającego Reklamacje (adres / telefon kontaktowy):

.....  
.....

2. Data zgłoszenia reklamacji:

.....

3. Data Zakupu:

.....

4. Nazwa reklamowanego produktu / symbol:

.....

5. Ilość szt.:

.....

6. Przyczyny zgłoszenia reklamacji (opis wady / usterki):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Propozycja klienta na rozwiązanie Reklamacji (Naprawa / Wymiana na Nowy / Obniżenie ceny)

.....

8. Podpis Zgłaszającego:

.....

Data przyjęcia reklamacji: .....

Data rozpatrzenia (usunięcia wad / usterek): .....

Osoba przyjmująca reklamacje: .....

Reklamacja została: 1.UZNANA / 2.ODRZUCONA\* :

1. Sposób uznania / rozwiązania reklamacji: Naprawa / Wymiana na Nowy / Obniżenie ceny\*

2. Przyczyny odrzucenia Reklamacji / informacje na temat Naprawy lub wymiany:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

PODPIS I PIECZĄTKA osoby rozpatrującej Reklamacje.

.....

\* Niepotrzebne wykreślić